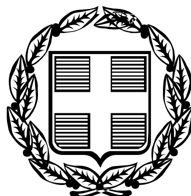

02018552912050012



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1855**

29 Δεκεμβρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 24749/05 (1)

Συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18, παρ. 18 του ν. 2503/1997.

2. Την ανάγκη προπαρασκευαστικών εργασιών προκειμένου για την εφαρμογή του νέου θεσμικού πλαισίου για την κοινωνική ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών στη χώρα μας (άρθρα 65-66 του ν. 3386/2005), από 1.1.2006.

3. Το γεγονός, ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, η οποία θα καθοριστεί με άλλη απόφαση, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που αποτελείται από τους:

1. Αθανάσιο Βεζυργιάννη, Γενικό Γραμματέα του ΥΠΕΣΔΔΑ, ως Πρόεδρο

2. Νικόλαο Μαυρίκα, Νομικό Σύμβουλο του ΥΠΕΣΔΔΑ

3. Σταυρούλα Καραμπάτσου, Γενική Διευθύντρια Διοικητικής Υποστήριξης

4. Άννα Μαρκάκη, Προϊσταμένη της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης του ΥΠΕΣΔΔΑ

5. Παγώνα Καββαδά, Προϊσταμένη του Τμήματος Κοινωνικής Ένταξης της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης του ΥΠΕΣΔΔΑ

6. Αικατερίνη Κοττή, Σύμβουλο του Υπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α.

7. Βασίλη Κωνσταντίνου, Σύμβουλο του Γενικού Γραμματέα ΕΣΔΔΑ. του ΥΠΕΣΔΔΑ

8. Αμαλία Σαρρή, Προϊσταμένη της Δ/νσης Απασχόλησης, Κοινωνικής Προστασίας και Ασφάλισης με αναπληρώτρια την Σταυρούλα Βέντη, υπάλληλο του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Ασφάλισης της Γ. Γραμματείας Ισότητας

9. Ζαχαρούλα Μπαρμπούτη, Προϊσταμένη του Τμήματος Πληθυσμού και Απασχόλησης της Δ/νσης Κοινωνικής Πολιτικής με αναπληρώτρια την Ελένη Σοφία Μπέζου, Προϊσταμένη του Τμήματος Συνθηκών Εργασίας και Ποιότητας Ζωής της ίδιας Δ/νσης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών

10. Δημήτριο Τσικλητάρη, Προϊστάμενο της Δ/νσης Προϋπολογισμού με αναπληρωτή τον Εισηγητή Ανδρέα Ποτολιό της Γ. Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής της Δ/νσης 20η Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών

11. Αγνή Αγγέλου Σπηλιώτη, Προϊσταμένη της Δ/νσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού με αναπληρωτή τον Γεώργιο Βλάχο, Νομικό Σύμβουλο του Γ. Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Ανάπτυξης

12. Γεώργιο Μεντζελόπουλο, Προϊστάμενο Δ/νσης της Γ. Γραμματείας Εμπορίου - Γ. Γραμματείας Καταναλωτή με αναπληρώτρια την Αθηνά Μαυράκη, Προϊσταμένη Δ/νσης της Γ. Γραμματείας Εμπορίου - Γ. Γραμματείας Καταναλωτή του Υπουργείου Ανάπτυξης

13. Χαράλαμπο Πριόνα, Προϊστάμενο της Δ/νσης Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (ΔΙΠΟΔΕ) με αναπληρωτή τον Χαράλαμπο Πασχαλίδη, Προϊστάμενο της Δ/νσης Οργάνωσης και Διεξαγωγής Εξετάσεων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων

14. Καρύδη Ανδρέα, Προϊστάμενο της Δ/νσης Απασχόλησης με αναπληρωτή τον Χρυσίνη Κωνσταντίνο,

Προϊστάμενο του Τμήματος 3, Απασχόλησης Αλλοδαπών της ίδιας Δ/νσης του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας

15. Ιωάννα Χαρισοπούλου, Προϊσταμένη Τμήματος της Δ/νσης Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης με αναπληρώτρια την Φιλομήλα Ραΐδου, Προϊσταμένη της Δ/νσης Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

16. Σοφία Μπαθρέλου, Προϊσταμένη της Δ/νσης Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών με αναπληρώτρια την Παρασκευή Αλεξοπούλου, Προϊσταμένη της Δ/νσης Εποπτευομένων Γεωργικών Οργανισμών και Ιδρυμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

17. Έλσα-Σπυριδούλα Δαφνή, Προϊσταμένη του Τμήματος Ειδικών Ποινικών Υποθέσεων και Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας σε Ποινικές Υποθέσεις της Δ/νσης Απονομής Χάριτος και Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας με αναπληρώτρια την Αργυρώ Ελευθεριάδου, Προϊσταμένη του Τμήματος Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας σε Αστικές Υποθέσεις της ίδιας Δ/νσης του Υπουργείου Δικαιοσύνης

18. Πάντο Πάντο, Προϊστάμενο της Δ/νσης Εθνικού Αρχείου Μνημείων με αναπληρωτή τον Γεώργιο Λιόντο, Προϊστάμενο της Δ/νσης Ευρωπαϊκής Ένωσης του Υπουργείου Πολιτισμού

19. Δημήτρη Πανόπουλο, Προϊστάμενο της Δ/νσης Αλλοδαπών με αναπληρωτή τον Αστυνομικό Διευθυντή Κωνσταντίνο Τσενέ του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης

20. Κεραμίδα Φανή, Εισηγήτρια του Τμήματος Κοινωνικής Ένταξης της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης του ΥΠΕΣΔΔΑ

21. Τσιρώνη Δημήτρη, Εισηγητή του Τμήματος Κοινωνικής Ένταξης της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης του ΥΠΕΣΔΔΑ

22. Χαροκόπου Αικατερίνη, Εισηγήτρια του Τμήματος Κοινωνικής Ένταξης της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης του ΥΠΕΣΔΔΑ

Γραμματειακή υποστήριξη της ομάδας θα παρέχει η υπάλληλος Ντάβα Ζαχαρούλα, Εισηγήτρια του Τμήματος Κοινωνικής Ένταξης της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης του ΥΠΕΣΔΔΑ.

Έργο της Ομάδας Διοίκησης Έργου είναι:

Ο σχεδιασμός και η εκπόνηση Ολοκληρωμένου Προγράμματος Δράσης για την ομαλή προσαρμογή και ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών στην ελληνική κοινωνία (επιχειρησιακά προγράμματα, δράσεις και μέτρα πολιτικής ανά τομέα ένταξης).

Χρόνος έναρξης των εργασιών της ΟΔΕ θεωρείται η 1.9.2005, όπου και πραγματοποιήθηκαν οι πρώτες εργασίες για την εκπόνηση του αρχικού σχεδίου του Ολοκληρωμένου Προγράμματος Δράσης. Χρόνο περάτωσης του πρώτου σχεδίου του Προγράμματος αυτού με τη συμμετοχή όλων των εκπροσώπων των συναρμοδίων Υπουργείων, ορίζουμε την 31.12.2005 και του τελικού σχεδίου την 28.2.2006.

Το ύψος της αμοιβής του προέδρου, των μελών και των γραμματέων της ΟΔΕ θα καθοριστεί με νεώτερη απόφαση με βάση τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της ΟΔΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 27 Δεκεμβρίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΡΟΚΟΠΗΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 75 - 19/2005 (2)

Τροποποίηση Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κέρκυρας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 104 του Κώδικα Ν.Α. (π.δ. 30/1996), σε συνδυασμό με τις διατάξεις των νόμων 2817/2000, 3260/2004, 3274/2004, 3345/2005.

2. Τον ισχύοντα Οργανισμό Οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κέρκυρας, που ψηφίστηκε με την υπ' αριθμ. 9-6/3.4.1995 απόφασή μας (ΦΕΚ 377 Β΄/5.5.1995) και τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 24-66/10.12.1997 ομοία (ΦΕΚ 1143Β΄/24.12.1997) και ομοία (ΦΕΚ 1662 Β΄/1999).

3. Την ανάγκη περαιτέρω μερικής αναθεώρησης και ανασύνταξης του υφιστάμενου οργανογράμματος και των καθοριστικών διατάξεων του Οργανισμού για την αντιμετώπιση οργανωτικών και λειτουργικών θεμάτων και προβλημάτων και προσαρμογή προς τις νεώτερες σχετικές νομοθετικές ρυθμίσεις.

4. Τις τεκμηριωμένες απόψεις και θέσεις της προς τούτο συγκροτηθείσας Επιτροπής από το Νομαρχιακό Συμβούλιο Κέρκυρας η οποία επελήφθη σχετικής μελέτης, με βάση τα θεσμικά, νομικά και λειτουργικά δεδομένα, τις δυνατότητες και προοπτικές και τα προκαθορισμένα σταθερά κριτήρια.

5. Τη γνώμη της Ένωσης Εργαζομένων Υπαλλήλων στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Κέρκυρας, αποφασίζει:

1. Εγκρίνει κατά πλειοψηφία την τροποποίηση του Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν.Α. Κέρκυρας.

2. Να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥΣ

Άρθρο 1
ΟΡΓΑΝΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Όργανα της Ν.Α. Κέρκυρας με αποφασιστική αρμοδιότητα είναι το Νομαρχιακό Συμβούλιο, τέσσερις Νομαρχιακές Επιτροπές και ο Νομάρχης ο οποίος επικουρείται στο έργο του από τέσσερις Αντινομάρχες.

2. Οι Ν.Ε. έχουν πενταμελή σύνθεση και κατά τόπο και τομέα αρμοδιότητας το Νομό της Κέρκυρας.

3. Ο καθ΄ ύλην τομέας αρμοδιότητας και ευθύνης κάθε Νομαρχιακής Επιτροπής είναι ο ακόλουθος:

α. Επιτροπή Οδοποιίας Μελετών και λοιπών υποδομών με αρμοδιότητες σε θέματα περιβάλλοντος, χωροταξικού και πολεοδομικού σχεδιασμού, τεχνικών έργων, μεταφορών και συγκοινωνιών.

β. Επιτροπή Οικονομικής-Αγροτικής Ανάπτυξης, με αρμοδιότητες σε θέματα που αφορούν τον πρωτογενή και δευτερογενή τομέα, το εμπόριο και την απασχόληση, τουρισμό και οικονομική διαχείριση της Ν.Α.

γ. Επιτροπή Πρόνοιας – Παιδείας-Αθλητισμού- Υγείας, με αρμοδιότητες σε θέματα Παιδείας, Υγείας, Πρόνοιας, Νεολαίας, Αθλητισμού, Ισότητας και Επιμόρφωσης.

δ. Επιτροπή Εξυπηρέτησης Πολίτη - Δημόσιας Διοίκησης, με αρμοδιότητες σε θέματα εξυπηρέτησης πολιτών, σχεδιασμό και προοπτικές της Δημόσιας Διοίκησης.

4. Όργανο της Ν.Α. με συντονιστικές αρμοδιότητες είναι το Συμβούλιο Σχεδιασμού Πολιτικής που αποτελείται από το Νομάρχη ως Πρόεδρο, τον Πρόεδρο του Νομαρχιακού Συμβουλίου, τους τέσσερις Αντινομάρχες και το Γενικό Γραμματέα της Ν.Α.

5. Όργανα της Ν.Α. με γνωμοδοτικές και εισηγητικές αρμοδιότητες είναι η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή (άρθρο 17 π.δ. 30/1996) και η Επιτροπή κρίσης Εικαστικών Έργων (άρθρο 101 π.δ. 30/1996).

΄Αρθρο 1.Α
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν.Α.

Η βασική Υπηρεσιακή διάρθρωση της Ν.Α. Κέρκυρας έχει ως εξής:

Α. Υπηρεσίες Στήριξης Οργάνων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Β. Γενική Διεύθυνση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 2
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΡΓΑΝΩΝ Ν.Α.

1. Για τη λειτουργία και τη νομική, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των οργάνων της Ν.Α., συνιστώνται οι εξής Υπηρεσίες:

α. Γραφείο Νομάρχη

β. Γραφείο Γενικού Γραμματέα

γ. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών

δ. Γραφείο Νομικών Συμβούλων

ε. Γραφείο Ενημέρωσης Διεθνών Σχέσεων και Αποδήμων

στ. Τμήμα Γραμματείας Νομάρχη και Συλλογικών Οργάνων

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΑΡΧΗ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου είναι γενικά η επιμέλεια της αλληλογραφίας του Νομάρχη, της τήρησης των σχετικών αρχείων και στοιχείων και η Οργάνωση και η προετοιμασία της επικοινωνίας με υπηρεσίες, φορείς και πολίτες.

Η στελέχωση του Γραφείου γίνεται με απόφαση του Νομάρχη από υπαλλήλους των Υπηρεσιών της Ν.Α. ή από υπαλλήλους που προβλέπουν κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Γενικός Γραμματέας διορίζεται και παύεται με απόφαση του Νομάρχη μετακλητός υπάλληλος της κατηγορίας των ειδικών θέσεων (Ε.Θ.) με βαθμό πρώτο.

Ο διοριζόμενος φέρει τον τίτλο «Γενικός Γραμματέας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κέρκυρας» και προΐσταται αμέσως μετά το Νομάρχη όλων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και προσυπογράφει τα από το Νομάρχη ή τον Αντινομάρχη υπογραφόμενα σύμφωνα με την εισηγητική διαδικασία έγγραφα.

Οι αποδοχές του Γενικού Γραμματέα καθορίζονται με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Στο Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών, προσλαμβάνονται δύο (2) υπάλληλοι με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, που υπόκειντα απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Νομάρχη εφαρμοζομένων των διατάξεων του άρθρου 105 του π.δ. 30/1996 όπως ισχύουν.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Στο Γραφείο προσλαμβάνονται με απόφαση του Νομάρχη μέχρι δύο (2) δικηγόροι με μηνιαία αντιμισθία, για τη νομική εν γένει κάλυψη της Ν.Α., εφαρμοζομένων των διατάξεων των παραγράφων 5-7 του άρθρου 107 του π.δ. 30/1996 όπως ισχύουν.

6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΔΗΜΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου διατηρούνται και είναι αυτές όπως ακριβώς περιγράφονται στον τροποποιούμενο Οργανισμό.

7. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος όπως αυτές περιγράφονται στον τροποποιούμενο Οργανισμό διαγράφεται η φράση «Νομαρχιακής Επιτροπής» και προστίθεται η φράση: «Νομαρχιακών Επιτροπών».

8. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η πρόληψη, η υλική και ψυχολογική προπαρασκευή και κινητοποίηση των δυνάμεων και μέσων, που αποβλέπει στην προστασία των πολιτών, στην διαφύλαξη των κάθε είδους αγαθών, υλικών και πλουτοπαραγωγικών πηγών, εγκαταστάσεων και μνημείων της Χώρας, καθώς στην ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων στις περιπτώσεις αναγκών που προκαλούνται από φυσικές, τεχνολογικές ή άλλες καταστροφές.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Ν.Α.

Άρθρο 3
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ – ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Τη Γενική Διεύθυνση Ν.Α. Κέρκυρας συγκροτούν οι κατωτέρω οργανικές μονάδες (Διευθύνσεις και αυτοτελή Τμήματα), η επιμέρους διάρθρωση και αρμοδιότητες των οποίων αναφέρονται στα οικεία άρθρα του παρόντος Μέρους.

(1) Διεύθυνση Διοίκησης
(2) Διεύθυνση ΚΕΠ
(3) Διεύθυνση Οικονομικών
(4) Διεύθυνση Προγραμματισμού
(5) Διεύθυνση Υγείας και Πρόνοιας
(6) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
(7) Διεύθυνση Χωροταξίας και Πολεοδομίας
(8) Διεύθυνση Προστασίας Περιβάλλοντος
(9) Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
(10) Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης
(11) Διεύθυνση Κτηνιατρικής
(12) Διεύθυνση Ανάπτυξης
(13) Διεύθυνση Τουρισμού-Πολιτισμού

(14) Διεύθυνση Παλλαϊκής Άμυνας
(15) Τμήμα Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης
(16) Υπηρεσία Αγροφυλακής
(17) Υπηρεσία Λαϊκής Επιμόρφωσης
(18) Υπηρεσία ΚΤΕΟ
(19) Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

Η παράγραφος 3 του άρθρου 3 τροποποιείται ως εξής:

«3. Ο Γενικός Διευθυντής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης:

α. Προΐσταται, κατά νόμο, όλων των υπηρεσιών που συγκροτούν τη Γενική Διεύθυνση και των υπηρετούντων σ΄ αυτές υπαλλήλων.

β. Είναι, κατά νόμο, πειθαρχικός Προϊστάμενος των ανωτέρω υπαλλήλων.

γ. Προσυπογράφει, κατά νόμο, όλα τα έγγραφα που προέρχονται από τις υπαγόμενες σ΄ αυτόν Υπηρεσίες και εκδίδονται με την υπογραφή του Νομάρχη, των Αντινομαρχών, του Γενικού Γραμματέα και των εξουσιοδοτημένων προς τούτο Νομαρχιακών Συμβούλων.

δ. Παρακολουθεί την εξειδίκευση και την εφαρμογή των πολιτικών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης από τις Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης.

ε. Συντονίζει τη δράση όλων των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

στ. Συγκαλεί επιτελικές συσκέψεις των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

ζ. Μεριμνά για την αποτελεσματική λειτουργία και την αποδοτικότητα των Υπηρεσιών και ενισχύει τις σχετικές πρωτοβουλίες των στελεχών τους.

η. Προωθεί και παρακολουθεί τη συνεργασία των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας, των λοιπών Δημοσίων Υπηρεσιών, των Πρωτοβάθμιων ΟΤΑ και των λοιπών ΝΠΔΔ του Νομού και συνεργάζεται προς τούτο με το Νομάρχη, τον Πρόεδρο του Νομαρχιακού Συμβουλίου, τους τέσσερις Αντινομάρχες και το Γενικό Γραμματέα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

θ. Ενημερώνεται εγκαίρως για το περιεχόμενο των γραπτών εισηγήσεων ή εισηγητικών σημειωμάτων των Υπηρεσιακών παραγόντων της Γενικής Διεύθυνσης περί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης κατά τις συνεδριάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου και των Νομαρχιακών Επιτροπών, ως και των προς συζήτηση θεμάτων υπό της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής και της Επιτροπής κρίσης Εικαστικών Έργων.»

Άρθρο 4

Η κατωτέρω οργανική μονάδα της Διεύθυνσης Διοίκησης «Γραφείο Διαβατηρίων» καταργείται και εντάσσεται ως οργανική μονάδα με την ίδια αντιστοιχία στη Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών.

Άρθρο 5

Τα άρθρα 7 και 8 του υφιστάμενου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Ν.Α. Κέρκυρας που αναφέρονται στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καταργούνται.

Άρθρο 6

Διάρθωση αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π. ανάγονται σε θέματα παροχής διοικητικών πληροφοριών και διεκπεραίωσης των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθύλην αρμόδιες Υπηρεσίες.

2. Την Διεύθυνση συγκροτούν τα εξής Τμήματα:
α. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
β. Τμήμα Εσωτερικής ανταπόκρισης

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π. ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

α. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

1. Στην ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

2. Στην παραλαβή αιτήσεων πολιτών, για την διεκπεραίωση υποθέσεών του από τις υπηρεσίες του Δημοσίου και στην καταχώρηση των στοιχείων τους σε ειδικό πρωτόκολλο.

3. Στη διάθεση στους πολίτες για διευκόλυνσή τους εντύπων αιτήσεων, κατά τα άρθρο 3 παρ. 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999).

4. Στον έλεγχο της πληρότητας των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, στην αναζήτηση και παραλαβή τους με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

5. Στην επικύρωση αντιγράφων διοικητικών εγγράφων.

6. Στην θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

7. Στην χορήγηση παραβόλων κινητών επισήμων και υπευθύνων δηλώσεων.

8. Στην χορήγηση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS κ.λπ.

β. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

1. Στην προώθηση των αιτημάτων στις αρμόδιες για την διεκπεραίωσή τους Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

2. Στην παρακολούθηση της διαδικασίας διεκπεραίωσης και της τήρησης των νόμιμων χρονικών προθεσμιών.

3. Στην τήρηση των σχετικών με την διακίνηση των ανωτέρω αναφερομένων αιτήσεων των πολιτών στατιστικών στοιχείων.

4. Στην υποδοχή και διαχείριση των παραπόνων και προτάσεων των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών κ.λπ.

Άρθρο 7

Το άρθρο 10 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αντικαθίσταται ως εξής:

Με την προσθήκη οργανικής μονάδας επιπέδου Γραφείου με την ονομασία «Γραφείο Διευκόλυνσης Ατόμων με Αναπηρίες».

Άρθρο 8

Το άρθρο 10 Α΄ αντικαθίσταται και η Διεύθυνση Χωροταξίας, Πολεοδομίας, Περιβάλλοντος μετονομάζεται σε Διεύθυνση Χωροταξίας, Πολεοδομίας.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Περιβαλλοντικών θεμάτων περιέρχονται στην υπό σύσταση νέα Διεύθυνση Προστασίας Περιβάλλοντος.

Άρθρο 9
Διάρθωση - αρμοδιότητες Διεύθυνσης
Προστασίας Περιβάλλοντος

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προστασίας Περιβάλλοντος είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα με νόμους διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ειδικότερα η έγκριση περιβαλλοντικών όρων, η χορήγηση αδειών επεξεργασίας και διάθεσης υγρών αποβλήτων, η χορήγηση αδειών διαχείρισης στερεών αποβλήτων, επικινδύνων υγρών αποβλήτων και χρησιμοποιημένων ορυκτελαίων, ο καθορισμός χρήσης νερών στους αποδέκτες και ανωτάτων ορίων ρυπαντών στα λύματα και υγρά βιομηχανικά απόβλητα στο περιβάλλον, ο έλεγχος εφαρμογής και τήρησης των όρων που τίθενται, η επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες, η ανάθεση και υλοποίηση προγραμμάτων που έχουν στόχο την προστασία του περιβάλλοντος.

2. Την Διεύθυνση Προστασίας Περιβάλλοντος συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

α. Τμήμα έγκρισης περιβαλλοντικών όρων και ελέγχου

β. Τμήμα διαχείρισης αποβλήτων.

γ. Τμήμα διαχείρισης φυσικού περιβάλλοντος.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Προστασίας Περιβάλλοντος ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήμα και Γραφεία ως εξής:

α. Τμήμα έγκρισης περιβαλλοντικών Όρων και Ελέγχου, τα θέματα που αφορούν:

1) Στον έλεγχο των Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και η έγκριση Περιβαλλοντικών όρων παραγωγικών δραστηριοτήτων και έργων υποδομής των οποίων η αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί στο Νομάρχη.

2) Στην εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για έγκριση περιβαλλοντικών όρων έργων ή δραστηριοτήτων σε εφαρμογή σχετικών διατάξεων.

3) Στον έλεγχο εφαρμογής και τήρησης των εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων μετά από καταγγελία ή αυτεπαγγέλτως.

4) Στην εισήγηση και επιβολή διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του τμήματος κ.λπ.

β. Τμήμα διαχείρισης αποβλήτων, τα θέματα που αφορούν :

1) Στον έλεγχο της απόδοσης των έργων επεξεργασίας και η χορήγηση αδειών διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων σε συνεργασία με την Δ/νση Υγείας και Πρόνοιας.

2) Στη χορήγηση άδειας διαχείρισης στερεών επικινδύνων και μη αποβλήτων χρησιμοποιημένων ορυκτελαίων κ.λπ.

3) Στον καθορισμό των μεθόδων δειγματοληψίας και ανάλυσης των δειγμάτων, στη συχνότητα δειγματοληψίας, στον τρόπο παρουσίασης και επεξεργασίας των αποτελεσμάτων στην τήρηση αρχείου αποτελεσμάτων κ.λπ.

4) Στον καθορισμό αποδεκτών και ειδικών όρων διάθεσης αστικών λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων σε συνεργασία με την Δ/νση Υγείας και Πρόνοιας.

5) Στην έγκριση μελετών επεξεργασίας και διάθεσης λυμάτων ή βιομηχανικών αποβλήτων, δραστηριοτήτων που για την ίδρυση και λειτουργία τους απαιτείται περιβαλλοντική αδειοδότηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις σε συνεργασία με την Δ/νση Υγείας και Πρόνοιας.

6) Στον καθορισμό οριακών τιμών επιμέρους ουσιών στα υγρά απόβλητα, τις αέριες εκπομπές, τη στάθμη θορύβου κ.λπ. ανά κατηγορία δραστηριοτήτων σε εφαρμογή νομοθετικών διατάξεων.

7) Στην ανάθεση επίβλεψη μελετών σχεδιασμού έργων και προγραμμάτων μείωσης της ρύπανσης, διαχείρισης των αποβλήτων (ανακύκλωσης επαναχρησιμοποίησης) και στην παρακολούθηση υλοποίησής τους με άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες.

8) Στη διενέργεια ελέγχων μετά από καταγγελία ή αυτεπάγγελτα, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του τμήματος κ.λπ.

γ. Τμήμα διαχείρισης φυσικού περιβάλλοντος, τα θέματα που αφορούν:

1) Στον καθορισμό των ποιοτικών χαρακτηριστικών των αποδεκτών ατμόσφαιρας, επιφανειακών και υπόγειων υδάτων, εδάφους, στάθμης θορύβων, τρόποι χρονοδιάγραμμα επίτευξης ποιοτικών στόχων.

2) Στον σχεδιασμό υλοποίησης προγραμμάτων, σχεδίων δράσεων και ενεργειών που σχετίζονται με την προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος.

3) Στην υλοποίηση προγραμμάτων παρακολούθησης της ποιότητας του περιβάλλοντος.

4) Στη λειτουργία σταθμού παρακολούθησης ατμοσφαιρικής ρύπανσης.

5) Στην τήρηση αρχείου μετρήσεων ποιότητας περιβάλλοντος, υδάτων, αέρα, εδάφους, καταγραφών της χλωρίδας και πανίδας που πραγματοποιούνται από φορείς.

6) Στην άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα προστασίας γεωργικής γης καις τον έλεγχο της ποιότητας καυσίμων.

7) Στην ανάληψη της πρωτοβουλίας για την περιβαλλοντική εκπαίδευση του πληθυσμού της Κέρκυρας και ιδίως της νεολαίας.

8) Στον έλεγχο και στα μέτρα προστασίας από το θόρυβο.

9) Στον έλεγχο και στα μέτρα προστασίας από τις ακτινοβολίες.

10) Στον έλεγχο και στις μετρήσεις σε εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούν ως καύσιμο πετρέλαιο, μαζούτ ή αέριο.

11) Στη διενέργεια ελέγχων μετά από καταγγελία ή αυτεπάγγελτα, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του τμήματος κ.λπ.

Άρθρο 10

Το άρθρο 11 του υφιστάμενου Οργανισμού, αντικα-

θίσταται αφαιρουμένων των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται σε θέματα του Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων, το οποίο συστήνεται ως Υπηρεσία επιπέδου αυτοτελούς Τμήματος.

Άρθρο 11

Το άρθρο 12 του υφιστάμενου Οργανισμού, τροποποιείται ως εξής:

1. Μετονομάζεται ο τίτλος της Υπηρεσίας από «Διεύθυνση Γεωργίας» σε «Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης» και αποτελείται από έξι (6) Τμήματα και πέντε (5) αυτοτελή Γραφεία.

2. Μετονομάζεται ο τίτλος του Τμήματος «Παροχής Υπηρεσιών «σε Τμήμα «Γεωργικών Εφαρμογών»

3. Μετονομάζεται ο τίτλος του Τμήματος «Σχεδιασμού» σε Τμήμα «Προγραμματισμού και μελετών».

4: Μετονομάζεται ο τίτλος του Τμήματος «Ανάπτυξης και Προστασίας Παραγωγής» σε Τμήμα «Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής».

5: Μετονομάζεται ο τίτλος του Τμήματος «Αδειών και Επιχορηγήσεων» σε Τμήμα «Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων».

6. Συστήνεται νέα Οργανική μονάδα επιπέδου Τμήματος με τίτλο «Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Τοπογραφικής» με αρμοδιότητες αυτές που προβλέπονται στο Γραφείο Εγγειοβελτιωτικών Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

7. Συστήνεται νέα Οργανική μονάδα επιπέδου Γραφείου με τον τίτλο «Γραφείο Μητρώων» Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων-Ελαιοκομικού Μητρώου-Αμπελουργικού Μητρώου) με αρμοδιότητες τον συντονισμό, την ενημέρωση και την παρακολούθηση της επικαιροποίησης των στοιχείων των μητρώων Γεωργικού- Ελαιοκομικού και Αμπελουργικού Τομέα.

8. Το Γραφείο Κέντρου Γεωργικών Εφαρμογών καταργείται λόγω υπαγωγής των αντικειμένων του στον ΟΓΕΕΚΑ «Κέντρο Δήμητρα Κέρκυρας».

Άρθρο 12

Η διάρθρωση της Διεύθυνσης Ανάπτυξης που προβλέπεται από το άρθρο 14 του υφιστάμενου Οργανισμού, τροποποιείται ως εξής εκτός από το Τμήμα Τουρισμού, οι αρμοδιότητες του οποίου θα υπαχθούν στην νεοσύστατη Υπηρεσία «Διεύθυνση Τουρισμού- Πολιτισμού»

Διεύθυνση Ανάπτυξης

Η Υπηρεσία διαρθρώνεται σε τέσσερα(4) Τμήματα ως εξής:

1) Τμήμα Βιομηχανίας, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

- Μελέτη παρακολούθηση στοιχείων και δεδομένων των δυνατοτήτων και χαρακτηριστικών της βιομηχανικής-βιοτεχνικής παραγωγής και ανάπτυξης
- Ο εντοπισμός επενδυτικών ευκαιριών
- Η ενημέρωση επενδυτών
- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, εργαστηρίων, αποθηκών και διακίνησης πετρελαίου θέρμανσης, αποθηκών υγρών καυσίμων πλην πρατηρίων
- Η χορήγηση αδειών μηχανολογικών εγκαταστάσεων, επαγγελματικών αδειών, αδειών ίδρυσης , εκμετάλλευσης και αξιοποίησης λατομείων, χειριστών μηχανημάτων κ.λπ.

2) Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

- Η εποπτεία και ο έλεγχος των ανωνύμων εταιρειών Α.Ε. που έχουν την έδρα τους στο Νομό της Κέρκυρας
- Η σύσταση εκτιμητικών επιτροπών (άρθρο 9 του κ.ν. 2190/1920) για αποτίμηση αξίας περιουσιακών στοιχείων ατομικής επιχείρησης κ.λπ.
- Η άδεια απόκτησης πάγιων περιουσιακών στοιχείων από Α.Ε.
- Η έγκριση άδειας εγκατάστασης στην Ελλάδα υποκαταστημάτων ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε. κ.λπ.

3) Τμήμα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

- Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής και διακίνησης αγαθών.
- Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών.
- Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων, δελτίων τιμών και αποφάσεων.
- Η έκδοση αποφάσεων για σύσταση και λειτουργία λαϊκών αγορών.
- Τιμοληψίες ειδών βιοτικής ανάγκης.
- Χορήγηση αδειών πλανοδίου εμπορίου.
- Η συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου.
- Συγκρότηση και λειτουργία επιτροπής εξώδικου διακανονισμού καταναλωτικών διαφορών κ.λπ.

4) Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

- Η διενέργεια δειγματοληψιών τροφίμων, ποτών και ειδών βιοτικής ανάγκης.
- Ποιοτικός έλεγχος σύμφωνα με τον κώδικα τροφίμων και ποτών.
- Παρακολούθηση καλής λειτουργίας ψυγείων, αρτοποιείων, εργοστασίων, βιομηχανικών και βιοτεχνιών, τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή.
- Παρακολούθηση εφαρμογής των διατάξεων που αναφέρονται στο μετρικό σύστημα (τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μέτρησης).
- Ο ετήσιος περιοδικός έλεγχος μέτρων και σταθμών.
- Η θεώρηση βιβλίων διακίνησης υγρών καυσίμων και η χορήγηση αδειών μικροπωλητών υγρών καυσίμων.
- Θεώρηση καρτελών θερμοϋγρομέτρων ψυγείων που έχουν όγκο πάνω από 25 κ.μ. κ.λπ.

Άρθρο 13
Διάρθωση - αρμοδιότητες Διεύθυνσης
Τουρισμού - Πολιτισμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού - Πολιτισμού ανάγονται σε θέματα που αφορούν την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης του νομού και ιδιαίτερα τη στήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό σε συνεργασία με τον ΕΟΤ και άλλους φορείς σε θέματα τουρισμού, καθώς επίσης προαγωγή και ανάπτυξη του πολιτισμού, ανάδειξη και διατήρηση πολιτιστικής παράδοσης, η φροντίδα για τη

νεολαία, ο σχεδιασμός , παρακολούθηση και εφαρμογή κανόνων και μέτρων που προάγουν την ισότητα των δύο φύλλων.

2. Τη Διεύθυνση Τουρισμού – Πολιτισμού συγκροτούν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Προγραμματισμού και Ορθολογικής Τουριστικής Ανάπτυξης

β. Τμήμα Τουριστικής προβολής και

γ. Τμήμα Πολιτισμού

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού – Πολιτισμού ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

α. Τμήμα Προγραμματισμού και Ορθολογικής Τουριστικής Ανάπτυξης:

1) Επιμελείται το στρατηγικό σχεδιασμό της τουριστικής ανάπτυξης της Ν.Α. και της τουριστικής προβολής του Νομού και εισηγείται στον Νομάρχη και στα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για τις κατευθύνσεις και τις προδιαγραφές προγράμματος (master plan) μακροχρόνιας εμβέλειας.

2) Καταγράφει σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους τοπικούς φορείς, τους υφιστάμενους και εν δυνάμει τουριστικούς πόρους του Νομού, καθώς και το τουριστικό δυναμικό και αξιολογεί τις δυνατότητες περαιτέρω βελτίωσης ή άμεσης ένταξής τους στο επίσημο τουριστικό προϊόν του Νομού.

3) Συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, για την πρόβλεψη και διαμόρφωση ορθής και ολοκληρωμένης τουριστικής πολιτικής αλλά και ενός πλήρους και επαρκούς σχεδίου τουριστικής προβολής.

4) Μεριμνά για την ουσιαστική συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες τουρισμού των υπολοίπων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και τη Γ.Γ. Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών για την τουριστική ανάπτυξη του Νομού και την προβολή της Κέρκυρας ως τουριστικού προορισμού.

5) Συνεργάζεται με την Επιτροπή Τουριστικής Προβολής για τη σύνταξη του ετήσιου σχεδίου τουριστικής προβολής (marketing plan) του νομού και εισηγείται για την έγκρισή του από την Ν.Ε.Τ.Π. και τον Ε.Ο.Τ.

6) Μεριμνά για την έγκαιρη συλλογή πληροφοριών συναφούς με τον τουρισμό, περιεχομένου, τον εντοπισμό προβλημάτων και επαπειλούμενων δυσχερειών, στον τομέα της τουριστικής ανάπτυξης και της προβολής του νομού και επιμελείται για την πρόληψη ή της προώθηση της επίλυσής τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή φορείς (Υπουργεία, Περιφέρεια, Νομαρχία, Δήμοι κ.λπ.).

7) Σε περιόδους κρίσεων στον τουρισμό σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, αξιολογεί την κατάσταση, συντονίζει τη λήψη πρόσφορων μέτρων και πρωτοβουλιών για την ανάσχεση των προβλημάτων και την αποκατάσταση των αρνητικών συνεπειών, στο μέτρο του δυνατού.

8) Επιμελείται, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού την εξασφάλιση κονδυλίων ή την αξιοποίηση προγραμμάτων χρηματοδότησης, με σκοπό την προώθηση έργων υποδομής τουριστικού ενδιαφέροντος και δράσεων προβολής στα πλαίσια της τουριστικής πολιτικής της Ν.Α.

9) Επιμελείται την εκπόνηση προτάσεων για την εξασφάλιση κονδυλίων από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από άλλους πόρους για την προβολή του Νομού.

10) Επιμελείται τη συγκέντρωση πληροφοριών σχετικά με τη διεθνή τουριστική αγορά, τον ανταγωνισμό και τις νέες τάσεις, με σκοπό την διαρκή προσαρμογή της τουριστικής πολιτικής της Ν.Α. και την ενημέρωση και συμβουλευτική υποστήριξη των επιχειρηματιών και των φορέων του τουρισμού του Νομού.

11) Επιμελείται την προώθηση προγραμμάτων κατάρτισης μέσω της Γ.Γ. Περιφέρειας, των Επιμελητηρίων και άλλων φορέων για τη διαρκή επιμόρφωση επιχειρηματιών, στελεχών τουριστικών επιχειρήσεων και άλλων άμεσα ή έμμεσα εμπλεκομένων στον τουρισμό, τη βελτίωση της παροχής υπηρεσιών, την αύξηση της ανταγωνιστικότητάς τους, την ανάπτυξη νέων μορφών τουρισμού κ.λπ.

12) Επιμελείται τη συγκέντρωση και αξιολόγηση των προτάσεων που προκύπτουν, από μελέτες και έρευνες που έχουν εκπονηθεί κατά καιρούς και αφορούν άμεσα ή έμμεσα την τουριστική ανάπτυξη του νομού.

β. Τμήμα Τουριστικής Προβολής

1) Επιμελείται για την εξειδίκευση του ετήσιου σχεδίου προβολής (marketing plan) του νομού, το οποίο έχει εγκριθεί από την Ν.Ε.Τ.Π.

2) Συνεργάζεται στενά με την Ν.Ε.Τ.Π. και τους τουριστικούς φορείς του νομού για την ορθή εφαρμογή του σχεδίου τουριστικής προβολής (marketing plan).

3) Επιμελείται για τη συμμετοχή και εκπροσώπηση της Ν.Α. σε τουριστικές εκθέσεις και άλλες εκδηλώσεις προβολής στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

4) Επιμελείται για το σχεδιασμό, παραγωγή και αναπαραγωγή του έντυπου, ηλεκτρονικού και άλλου υλικού προβολής του νομού, καθώς και για την διανομή μέσω των τουριστικών εκθέσεων, εκδηλώσεων ή φορέων.

5) Επιμελείται για τη διαρκή ηλεκτρονική προβολή της Ν.Α. μέσω ιστοσελίδας ή καταχωρήσεων σε ψηφιακούς κόμβους προβολής.

6) Αναπτύσσει επαφές με δημοσιογράφους και άλλους διαμορφωτές της κοινής γνώμης για την προβολή τους τουριστικού προϊόντος του νομού και την έκδοση Δελτίων Τύπου και άρθρων.

7) Διαθέτει ενημερωτικό υλικό και πληροφορίες για το τουριστικό προϊόν του νομού σε κάθε ενδιαφερόμενο δημοσιογράφο, τουριστικό επιχειρηματία, επισκέπτη ή φορέα, εφόσον αυτό κριθεί σκόπιμο και με την προϋπόθεση ότι καλύπτεται από τα οικονομικά και ποσοτικά πλαίσια του ετήσιου προγραμματισμού υλοποίησης της αντίστοιχης ενέργειας.

8) Συνεργάζεται στενά με την Δ/νση Οικονομικών της Ν.Α. για την παρακολούθηση και υλοποίηση των πληρωμών των δαπανών για την υλοποίηση του ετήσιου σχεδίου τουριστικής προβολής.

9) Επιμελείται την προετοιμασία, οργάνωση και τεχνική υποστήριξη εκδηλώσεων, ημερίδων, συνεδρίων και άλλης παρόμοιας μορφής εκδηλώσεων που οργανώνει η Ν.Α.

10) Οργανώνει δίκτυο δημοσιογράφων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό και τους ενημερώνει συνεχώς, κυρίως ηλεκτρονικά, για την πορεία του νομού σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου.

11) Ενημερώνει φορείς στο εσωτερικό και εξωτερικό σε ότι αφορά τη Ν.Α.

γ. Τμήμα Πολιτισμού

Το Τμήμα Πολιτισμού διαρθρώνεται και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες τις οποίες προέβλεπε το άρθρο 18 του ισχύοντος Οργανισμού που με την παρούσα τροποποίηση καταργείται.

Άρθρο 14
Υπηρεσία ΚΤΕΟ

Η Υπηρεσία η οποία συστήνεται σε επίπεδο Τμήματος έχει αρμοδιότητες που είναι ο περιοδικός Τεχνικός έλεγχος των οχημάτων και οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων.

Διάρθρωση - αρμοδιότητες Υπηρεσίας ΚΤΕΟ

1. Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας ΚΤΕΟ ανάγονται στη διενέργεια περιοδικών και ειδικών τεχνικών ελέγχων των οχημάτων, πραγματογνωμοσύνης για τροχαία ατυχήματα, έρευνας για ρύπανση του περιβάλλοντος από καυσαέρια οχημάτων, ανάλυσης στατιστικών στοιχείων των ελεγχομένων από την Δ/νση οχημάτων, καθώς και προγραμματισμού της προσέλευσης των οχημάτων στο ΚΤΕΟ για τεχνικό έλεγχο όπως αυτές κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της:

2. Την Υπηρεσία ΚΤΕΟ συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Γραφείο Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου

β) Γραφείο Ειδικών Ελέγχων

γ) Γραφείο Προγραμματισμού

3. Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας ΚΤΕΟ ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Γραφείο ως εξής:

α) Γραφείο Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου, τα θέματα που αφορούν:

1) Στον περιοδικό Τεχνικό έλεγχο των εναρίθμων και αναρίθμων οχημάτων (Ε.Ι.Χ.-Ε.Δ.Χ.-Φορτηγών όλων των κατηγοριών Λεωφορείων)

2) Στον έλεγχο εκπομπής καυσαερίων οχημάτων.

3) Στο δειγματοληπτικό έλεγχο οχημάτων.

4) Στην υποχρέωση βεβαίωσης επί των αδειών κυκλοφορίας της ημερομηνίας ελέγχου.

5) Στην τήρηση εγκρίσεων τύπου των οχημάτων.

6) Στην τήρηση και καταστροφή αρχείου εγγράφων του γραφείου.

7)Στον έλεγχο διασκευασμένων οχημάτων με την εγκατάσταση συστήματος υγραεριοκίνησης.

β. Γραφείο Ειδικών Ελέγχων, τα θέματα που αφορούν:

1) Στους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους οδικών οχημάτων, σε μη περιοδική βάση, που γίνονται είτε με αίτηση του ενδιαφερόμενου, είτε με παραγγελία φορέα του δημοσίου τομέα.

2) Στους ελέγχους οχημάτων για έκδοση έγκρισης τύπου.

3) Στους ελέγχους οχημάτων για έκδοση πιστοποιητικού γενικής έγκρισης μεμονωμένου οχήματος.

4) Στους ελέγχους οχημάτων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας για την επέκταση της έγκρισης τύπου.

5) Στους ελέγχους λεωφορείων που εισάγονται μεταχειρισμένα, πριν την χορήγηση πρώτης άδειας κυκλοφορίας στην Ελλάδα.

6) Σε πραγματογνωμοσύνες για τροχαία ατυχήματα.

7) Στις έρευνες για την μόλυνση ή ρύπανση του περιβάλλοντος από καυσαέρια οχημάτων.

8) Στον έλεγχο διασκευής φορτηγών οχημάτων ως προς τους άξονες.

9) Σε δειγματοληπτικούς ελέγχους οχημάτων.

10) Στην τήρηση αποθήκης δελτίων τεχνικού ελέγχου και αυτοκόλλητων οχημάτων.

11) Στον προγραμματισμό συντήρησης του μηχανολογικού εξοπλισμού, στην διενέργεια συντήρησης των μικροσυσκευών του μηχανολογικού εξοπλισμού, στην τήρηση αποθήκης εργαλείων, ανταλλακτικών, αναλωσίμων υλικών και στην τήρηση καρτελών και αρχείου μηχανημάτων.

12) Στην χορήγηση ανανέωση πιστοποιητικού έγκρισης οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων .

13) Στην τήρηση και καταστροφή αρχείου του γραφείου.

14) Στον έλεγχο πεδίου στα κυκλοφορούντα οχήματα με Κινητή Μονάδα μέτρησης καυσαερίων.

15) Στην τήρηση ανάλυση και αποστολή στο Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών στατιστικών στοιχείων που αφορούν στους ελέγχους της Κινητής Μονάδας μέτρησης καυσαερίων.

γ. Γραφείο Προγραμματισμού, τα θέματα που αφορούν:

1) Στον προγραμματισμό προσέλευσης των οχημάτων για τεχνικό έλεγχο.

2) Στον καθορισμό του ημερησίου αριθμού ανά κατηγορία οχημάτων που προγραμματίζονται για έλεγχο και ο έλεγχος των ημερησίων καταστάσεων (μετά το πέρας της εργασίας).

3) Στο ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας.

4) Στην έκδοση δελτίων τεχνικού ελέγχου και καρτών καυσαερίων.

5) Στην τήρηση και ανάλυση στατιστικών στοιχείων σχετικών με τα ελεγχόμενα οχήματα.

6) Στην τήρηση και καταστροφή αρχείου νομοθεσίας (πλην τεχνικής) και δελτίων τεχνικού ελέγχου.

7) Στην αλληλογραφία του γραφείου.

8) Στη διακίνηση της αλληλογραφίας όλων των γραφείων της Υπηρεσίας.

9) Στην έκδοση βεβαιώσεων και αντιγράφων.

10) Στη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου κ.λ.π.

Άρθρο 15

Οι αρμοδιότητες οι οποίες περιγράφονται στο Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας (ΠΑΜ) και Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ) και έχουν σχέση με εκπόνηση ειδικών σχεδίων έκτακτης ανάγκης, εφαρμογή κανόνων περί πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, τήρηση, επικαιροποίηση και προσαρμογή σχετικών σχεδίων, εισήγηση για τον ορθότερο τρόπο χειρισμού και εφαρμογής σχετικών θεμάτων και μέτρων μεταφέρονται σύμφωνα με το ν. 3013/2002 στο Γραφείο Πολιτικής Προστασίας.

Άρθρο 16

Στο άρθρο 21 παρ.2 του ισχύοντος Οργανισμού διαγράφονται τα εδάφια δ,ε,στ,η,ιδ, αναριθμουμένης της παραγράφου 2 προσθέτοντας εδάφιο ως εξής:

Κλάδος ΤΕ Μηχανικών.

Άρθρο 17

Το άρθρο 22 του υφιστάμενου Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας, αντικαθίσταται ως εξής:

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

1. Οι θέσεις των κατά το άρθρο 20 του παρόντος κατηγοριών κατατάσσονται σε πέντε (5) συνολικά Βαθμούς ως ακολούθως:

Βαθμός Α΄
Βαθμός Β΄
Βαθμός Γ΄
Βαθμός Δ΄
Βαθμός Ε΄

2. Οι θέσεις της κατηγορίας ΠΕ κατατάσσονται στους Βαθμούς από τον Δ΄ (εισαγωγικός) έως και τον Βαθμό Α΄ (καταληκτικός)

Για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και τους Ιατρούς Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ. ο εισαγωγικός Βαθμός είναι ο Β΄.

3. Οι θέσεις της κατηγορίας ΤΕ κατατάσσονται στους Βαθμούς από τον Δ΄(εισαγωγικός) έως και τον Α΄ (καταληκτικός).

4. Οι θέσεις της κατηγορίας ΔΕ κατατάσσονται στους Βαθμούς από τον Δ΄ (εισαγωγικός) έως και τον Α΄ (καταληκτικός).

5. Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους Βαθμούς από τον Ε΄(εισαγωγικός) έως και τον Β΄(καταληκτικός).

6. Οι θέσεις όλων των Βαθμών των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ είναι σε κάθε κατηγορία οργανικά ενιαίες. Μεταξύ υπαλλήλων του ίδιου Βαθμού δεν υπάρχει αρχαιότητα.

Άρθρο 18

Στα άρθρα 23-47, 49, 52-81Γ΄ με τίτλο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ -ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ- προστίθεται μία θέση ανά Κλάδο εξαιτίας της εφαρμογής του ν. 2683/1999 (Νέος Υπαλληλικός Κώδικας) με τον οποία θεσπίστηκαν Βαθμοί Διευθυντή και Γενικού Διευθυντή κατά Κλάδο και εκτός Κλάδων.

Άρθρο 18Α

Τα άρθρα 48, 50, 51 με τίτλο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ -ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ καταργούνται.

Άρθρο 18Β

Μετά το άρθρο 81Γ΄ προστίθεται άρθρο 81Δ΄ ως εξής:

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Πετρελαίου θέσεις δύο (2)

Άρθρο 19

Στη Διεύθυνση ΚΕΠ προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 20

Στην παράγραφο 6 του άρθρου 103 του ισχύοντος Οργανισμού διαγράφεται η λέξη: «και Περιβάλλοντος»

Άρθρο 21

Μετά την παράγραφο 6 του άρθρου 103 προστίθεται παράγραφος με αριθμό 7 και αναριθμείται το άρθρο ως εξής:

7. Στη Διεύθυνση Προστασίας Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Υγιεινολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Φυσικών ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Δασολόγων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΤΕ συναφών ειδικοτήτων.

Άρθρο 22

Στη Διεύθυνση Τουρισμού - Πολιτισμού προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε Κλάδου ΠΕ ή ΤΕ από τους προβλεπόμενους στον Οργανισμό.

Άρθρο 22Α

Στην Υπηρεσία Λαϊκής Επιμόρφωσης προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε Κλάδου ΠΕ ή ΤΕ από τους προβλεπόμενους στον Οργανισμό.

Άρθρο 23

Στην Υπηρεσία ΚΤΕΟ προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων ή ΤΕ Μηχανικών (πρώην ΤΕ Μηχανολογίας, ΤΕ Μηχανικών αυτοκινήτων, ΤΕ Ναυπηγών) και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων των Κλάδων αυτών, προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΔΕ Μηχανολογίας- Ηλεκτρολογίας.

Άρθρο 24

Στο Γραφείο Πολιτικής Προστασίας προΐσταται υπάλληλος που ανήκει σε έναν από τους Κλάδους που αναφέρονται στην παράγραφο 2γι του άρθρου 12 του Ν. 3013/2002 και ειδικότερα από τους Κλάδους ΠΕ Γεωλόγων, Τοπογράφων Μηχανικών, Δασολόγων, Χημικών Μηχανικών και Πολιτικών Μηχανικών.

Άρθρο 25

1. Σε κάθε ένα από τα Τμήματα της Δ/νσης ΚΕΠ προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων.

2. Στο Γραφείο Διευκόλυνσης Ατόμων με Αναπηρίες της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος ΠΕ και ΤΕ Μηχανικών, ΠΕ και ΤΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Εργοθεραπευτών, ΠΕ ή ΤΕ Επιστημών Υγείας, ΠΕ Ψυχολόγων.

3. Σε κάθε ένα από τα Τμήματα της Διεύθυνσης Προστασίας Περιβάλλοντος, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Υγιεινολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Φυσικών ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΠΕ Δασολόγων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΤΕ συναφών ειδικοτήτων.

4. Στο Τμήμα Βιομηχανίας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης, προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Μηχανολόγων ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων, ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α. και σε έλλειψη υπαλλήλων των Κλάδων αυτών προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων Δε Μηχανολογίας-Ηλεκτρολογίας ή ΔΕ Τεχνικών.

5. Στο Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών και στο Τμήμα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή της παραπάνω Υπηρεσίας, προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού - Οι-

κονομικού, ή ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού, ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α. και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων των Κλάδων αυτών, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

6. Στο Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου της παραπάνω Υπηρεσίας, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Επιχειρησιακής Έρευνας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α.ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και σε περίπτωσης έλλειψης υπαλλήλων των Κλάδων αυτών υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

7. Σε κάθε ένα από τα Τμήματα της Διεύθυνσης Τουρισμού - Πολιτισμού προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε Κλάδου ΠΕ ή ΤΕ από τους προβλεπόμενους στον Οργανισμό.

8. Στο νεοσύστατο Γραφείο Μητρώων της Διεύθυνσης Γεωργίας, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ συναφών ειδικοτήτων.

9. Στο νεοσύστατο Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Τοπογραφικής της παραπάνω Διεύθυνσης προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων.

10. Σε κάθε ένα Γραφείο της Υπηρεσία ΚΤΕΟ προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων ή ΤΕ Μηχανικών (πρώην ΤΕ Μηχανολογίας, ΤΕ Μηχανικών αυτοκινήτων, ΤΕ Ναυπηγών) και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων των Κλάδων αυτών, προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΔΕ Μηχανολογίας- Ηλεκτρολογίας.

Άρθρο 26

Στον Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Κέρκυρας, όπως τροποποιείται με την παρούσα απόφαση, περιλαμβάνονται οι αρμοδιότητες που έχουν μεταβιβαστεί στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και όσες μεταγενέστερες αρμοδιότητες θα μεταβιβαστούν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση θα κατανεμηθούν στις προβλεπόμενες Νομαρχιακές Υπηρεσίες, εφόσον συντρέχει λόγος, με νεώτερες αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

Άρθρο 27

Η παρούσα τροποποίηση του Οργανισμού προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης η οποία δεν μπορεί να προβλεφθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα 23 Δεκεμβρίου 2005

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΡΗΓΟΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 71 - 19/2005 (3)

Σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Οργανισμός Νομαρχιακού Ταμείου Ανάπτυξης και Στήριξης Δράσεων στους Τομείς Πολιτισμού - Τουρισμού - Ευπρεπισμού Δρόμων».

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 76 του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ Α21),

2. Το π.δ. 331/1996,

3. Την οικονομοτεχνική μελέτη που περιλαμβάνει:

i. Τις γενικές αρχές ίδρυσης και λειτουργίας,

ii. Τους βασικούς σκοπούς και στόχους ίδρυσης,

iii. Τη σκοπιμότητα για τη δημιουργία του,

iv. Την ταυτότητά του,

v. Τον Οργανισμό εσωτερικής λειτουργίας και την στελέχωσή του,

vi. Την βιωσιμότητά του,

1. Συνιστά Νομικό Πρόσωπο, το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 76 του π.δ. 30/1990 (ΦΕΚ Α21) και τις διατάξεις του π.δ. 331/1996 (ΦΕΚ Α223) με την επωνυμία «Οργανισμός Νομαρχιακού Ταμείου Ανάπτυξης και Στήριξης Δράσεων στους Τομείς Πολιτισμού - Τουρισμού - Ευπρεπισμού Δρόμων».

2. Έδρα του νομικού προσώπου ορίζεται η πόλη της Κέρκυρας (οδός Σαμάρα 13). Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατή η μεταβολή της έδρας.

3. Σκοποί του νομικού προσώπου είναι:

3.1. Να συμβάλλει στην ανάπτυξη του Νομού, στην προστασία του Περιβάλλοντος γενικότερα, στην πρόληψη ατυχημάτων, κ.λπ. στο Νομό Κέρκυρας.

3.2. Η καθαριότητα του Εθνικού και Επαρχιακού Οδικού Δικτύου του Νομού από επικίνδυνους κλάδους δένδρων κλπ αντικειμένων που εμποδίζουν την κυκλοφορία οχημάτων - μηχανημάτων και καθιστούν την κυκλοφορία επικίνδυνη.

3.3. Η εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης φθορών των οδοστρωμάτων με χρήση έτοιμου ασφαλτομίγματος.

3.4. Η εκτέλεση εργασιών για τον καθαρισμό και τη διάνοιξη χανδάκων κατά μήκος οδών, με σεβασμό στο περιβάλλον.

3.5. Η διαγράμμιση επί του ανωτέρω αναφερόμενου δικτύου.

3.6. Η τοποθέτηση ανακλαστήρων οδοστρώματος καθώς και η τοποθέτηση πινακίδων σήμανσης,

4. Διάρκεια: η διάρκεια ορίζεται εικοσαετής.

5. Κεφάλαιο: το κεφάλαιο ορίζεται στο ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (€30.000).

6. Πόροι για την πραγμάτωση των ανωτέρω σκοπών ορίζονται:

6.1. Το 50% των εσόδων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κέρκυρας που προέρχονται από τις εισπράξεις των τελών αδείας και μεταβίβασης όπως αυτά προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 26 και 27 του ν. 2873/2000 (ΦΕΚ 285Α).

6.2. Η προμήθεια διαχείρισης των Κοινοτικών ή Εθνικών ή Περιφερειακών Προγραμμάτων ή Μέτρων.

6.3. Οι χρηματοδοτήσεις και επιχορηγήσεις από οποιουσδήποτε Κοινοτικούς - Εθνικούς και Περιφερειακούς πόρους.

6.4. τα οποιασδήποτε μορφής έσοδα από κάθε νόμιμη αιτία.

6.5. Οι χορηγίες εκ μέρους οποιονδήποτε Ελληνικών ή Διεθνών οργανισμών ή φυσικών προσώπων ή νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

6.6. Οι υπέρ του νομικού προσώπου δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες κ.λπ.

6.7. Οι πόροι καθώς και τα πάσης φύσεως έσοδα διατίθενται αποκλειστικά για την εκπλήρωση των ανωτέρω σκοπών.

7. Διοίκηση: η διοίκηση ασκείται από επταμελές διοικητικό συμβούλιο, τα μέλη του οποίου ορίζονται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο μετά από εισήγηση του νομάρχη. Ο εκάστοτε νομάρχης είναι μέλος του διοικητικού συμβουλίου. Ο πρόεδρος και ο αντιπρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου ορίζονται με εκλογή μεταξύ των μελών του.

7.1. Το Δ.Σ. αποφασίζει για όλες τις ενέργειες λειτουργίας και διαχείρισης ενεργώντας. Η δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση απέναντι σε οποιοδήποτε τρίτο έχει το Διοικητικό Συμβούλιο.

7.2. Ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου εκπροσωπεί το νομικό πρόσωπο στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλεται. Επίσης, μπορεί σε περίπτωση κινδύνου από αναβολή, χωρίς απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, να εγείρει και αντικρούει αγωγές και να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξουσίους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη που προστατεύει τα συμφέροντα του νομικού προσώπου. Τις πράξεις αυτές υποβάλλει αμέσως στο διοικητικό συμβούλιο. Ο πρόεδρος υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το νομικό πρόσωπο. Τον πρόεδρο αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο αντιπρόεδρος.

7.3. Το Δ.Σ. συνεδριάζει υποχρεωτικά μια φορά κάθε μήνα και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

7.4. Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου ακολουθεί τη νομαρχιακή περίοδο. Κατ' εξαίρεση η θητεία του πρώτου διοικητικού συμβουλίου αρχίζει από τη νόμιμη δημοσίευση του παρόντος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2006.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 21 Δεκεμβρίου 2005

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΡΗΓΟΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ